

証明書交付願 【卒業生用】

倉敷翠松高等学校長 殿

年 月 日

住所	〒		
電話番号	* 日中連絡のつく番号でお願いします		
科名			
ふりがな			
氏名	(旧姓:)		
生年月日	(和暦)	年	月 日生
卒業年月	(和暦)	年	月 日卒
該当するものを ○で囲む	校名	翠松舎 / 片山女子高等技芸学校 / 裁縫教員養成所 / 片山女子商業学校 / 片山女子高等学校 / 倉敷翠松高等学校	
	部科名	家庭科 / 家政科 / 被服科 / 衛生看護科 / 普通科 / 商業科 / 服飾科学科 / 生活科学科 / 看護科 (3年卒・5年卒) / 看護専攻科	
		定時制...家政科 / 衛生看護科 / 技能連携衛生看護科	

下記の通り交付をお願いします。

証明書 種別	部数	単価	金額	備考欄
卒業証明 (※①②)		100円		← 英文希望の場合記載
成績証明 (※①②)		200円		← 英文希望の場合記載
調査書		300円		進学 / 就職 ← どちらかに○
単位取得証明		200円		
合計				

※①・専攻科の卒業生は「高校」「専攻科」どちらの証明書が必要か備考欄に明記ください。

※②・英文の証明書が必要な方は備考欄に明記ください。

その際、氏名のローマ字表記もお願いします。 例) Suisho Midori

受取方法	来校 / 郵送
------	---------

【郵送希望時の対応について】

まずは以下を同封の上、事務所宛に郵送ください。確認後に発行・返信いたします。

”交付願・証明書発行手数料分の切手・返信用切手・本人確認書類（免許証や保険証のコピー）”

* 返信用切手…110円分

* こちらの交付願が出力できない場合は事務所までご相談ください。086-422-3565